

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
С. СТАРЫЕ АТАГИ» (МБОУ СОШ № 4 с. Старые Атаги)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални к1оштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъардешаран учреждени
«ЙОККХАЧУ АТАГИАРА №4 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН
ШКОЛА» (МБЙУУ «Йоккхачу Атаг1ара № 4 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

20.02.2023г.

№ 013/3-0

с. Старые Атаги

**О создании Рабочей группы по
приведению локальных актов
в соответствие с ФГОС и ФООП**

На основании приказов МБОУ «СОШ №4 с. Старые Атаги» от 16.01.2023 года №008-О, «О переходе на обновленный ФГОС СОО» и от 16.01.2023 года №010-О «О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ», с целью приведения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №4 с. Старые Атаги» в соответствие с законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных основных образовательных программ,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приведению локальных актов в соответствие с ФГОС и ФООП согласно приложению № 1.
2. Создать Рабочую группу по приведению локальных актов в соответствие с ФГОС и ФООП согласно приложению № 2.
3. Заместителю директора по информатизации Расуеву Х.А. разметить настоящий приказ на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен:
Заместитель директора
по информатизации



М.И. Усманов

Расуев Х.А.

Приложение № 1 к приказу
МБОУ «СОШ №4 с. Старые Атаги»
от «20» 02.2023г. № 013/3-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приведению локальных актов в соответствии с ФГОС и ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по приведению локальных актов в соответствии с ФГОС и ФООП определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы и порядок подготовки изменений в локальные акты.

1.2. Рабочая группа по приведению локальных актов в соответствии с ФГОС и ФООП создается на период с 20.02.2023 по 01.09.2023 года.

1.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.2. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №4 с. Старые Атаги».

2. Цель рабочей группы

2.1 Основная цель создания рабочей группы – подготовка изменений локальных актов в связи с введением ФГОС СОО, введение Федеральных основных образовательных программ.

3. Задача рабочей группы

3.1. Основной задачей рабочей группы является приведение локальных актов МБОУ «СОШ №4 с. Старые Атаги» в соответствие с:

- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы среднего общего образования» Состав рабочей группы школы.

3.2. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

3.4. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №4 с. Старые Атаги».

4. Организация деятельности рабочей группы школы

4.1 Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.2 Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

4.3 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.4 Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.5 Окончательные версии проектов локальных актов приведенных в соответствие с ФГОС и ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №4 с. Старые Атаги».

4.6 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

5. Порядок подготовки изменений в локальные акты

5.2. При внесении изменений в локальные акты рабочая группа руководствуется принципами законности, обоснованности, демократизма и системности.

5.2 Основанием для подготовки изменений локальных актов являются изменения в ФГОС, введение Федеральных основных образовательных программ.

5.3. Подготовка изменений в локальные акты включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

5.4. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной проверке на литературно-стилистическую грамотность и правовой экспертизе, которые проводятся образовательной организацией самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный нормативный акт, не

прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

5.5. Для введения в действие локального акта издается приказ директора школы.

6. Изменения и дополнения в Положение

6.1. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «СОШ №4 с. Старые Атаги».

Приложение № 2 к приказу
МБОУ «СОШ № 4 с. Старые Атаги»

от «20» 02.2023г. № 013/3-0

**Состав рабочей группы
по приведению локальных актов в соответствие с ФГОС и ФООП**

№	ФИО	Должность
1	Усманов Мансур Ибрагимович	Председатель рабочей группы, директор образовательной организации
Члены рабочей группы		
2	Самбиев Халид Эмильханович	Заместитель директора по УР
3	Солтаматова Лиза Мусаевна	Заместитель директора по ВР
4	Расуев Хамзат Айндиевич	Заместитель директора по информатизации
5	Апаева Мадина Вахаевна	Методист
6	Гамзаева Имани Гарибовна	Руководитель методического объединения учителей начальных классов