

Приложение к приказу  
МБОУ «СОШ № 4 с. Старые Атаги»

от « 30 »

№



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «ЛИДЕРЫ»**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель деятельности:** развитие мотивации личности к физическому развитию.

**Приоритетные задачи ШСК:**

- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

**1. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

| п/п | Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних                                   | Сроки проведения                 | Ответственный                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.  | Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности                                                                  | Сентябрь, ноябрь, январь, апрель | Учителя физической культуры, классные руководители |
| 2.  | Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета в организацию и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий | По плану мероприятий ЗДВР        | Учителя физической культуры                        |
| 3.  | Привлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, к занятиям в спортивных кружках и секциях                      | В течение учебного года          | Учителя физической культуры                        |
| 4.  | Организация встреч с врачами, специалистами детской поликлиники, сотрудниками ПДН                                        | в течение учебного года          | Зам. директора по ВР, медицинская сестра           |
| 5.  | Выявление социального статуса учеников, изучение межличностных отношений среди ровесников.                               | в течение учебного года          | Зам. директора по ВР, педагог-психолог             |
| 6.  | Выбор членов совета клуба, физкультурных организаторов в классах (физоргов)                                              | 1 неделя сентября                | Зам. директора по ВР, учителя физической культуры  |

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

| п/н | Наименование мероприятий                                                                                                                                           | Сроки проведения        | Ответственный                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| 1.  | Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня физкультпаузы и физкультминутки. Подвижные и настольные игры на перемене и в группе продленного дня | Ежедневно               | Учителя физической культуры,                |
| 2.  | Проведение классных часов по вопросам ЗОЖ                                                                                                                          | В течение учебного года | Учителя физ культуры, классные руководители |
| 3.  | Осенний кросс                                                                                                                                                      | октябрь                 | Учителя физической культуры                 |
| 4.  | Организация работы с выпускниками                                                                                                                                  | октябрь - ноябрь        | Учителя физической культуры, физорги        |
| 5.  | Спортивные соревнования по волейболу ко Дню народного единства                                                                                                     | ноябрь                  | Учителя физической культуры                 |
| 6.  | Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап)                                                                                                            | ноябрь - декабрь        | Учителя физической культуры                 |
| 7.  | Спортивные состязания по волейболу ко Дню конституции России                                                                                                       | декабрь                 | Учителя физической культуры                 |
| 8.  | Спортивные состязания по баскетболу ко Дню конституции Чеченской Республики                                                                                        | март                    | Учителя физической культуры                 |
| 9.  | Мероприятия в рамках акции к Всемирному дню здоровья                                                                                                               | апрель                  | Учителя физической культуры                 |
| 10. | Спортивные состязания по футболу ко Дню мира в Чеченской Республике (День отмены КТО)                                                                              | апрель                  | Учителя физической культуры                 |
| 11. | Спортивные состязания по легкой атлетике ко Дню Победы                                                                                                             | май                     | Учителя физической культуры                 |

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

| п/н | Содержание                                                                                                                            | Сроки            | Ответственный                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| 1.  | Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2022 -2023 учебный год                                                                   | Август           | Директор школы, руководитель ШСК                     |
| 2.  | Составление расписания работы спортивных секций и кружков. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2022-2023 учебный год. | Сентябрь         | Зам. директора ВР, руководитель ШСК                  |
| 3.  | Встреча со стоматологом                                                                                                               | Декабрь          | Зам. директора ВР, классные руководители             |
| 4.  | Классные часы ко Дню здоровья                                                                                                         | апрель           | Зам. директора ВР, классные руководители, учителя ФК |
| 5.  | Месячник оборонно-массовой и спортивной работы                                                                                        | январь - февраль | Зам. директора ВР, учителя ФК и ОБЖ                  |
| 6.  | Единый классный час (о правилах доврачебной помощи)                                                                                   | Апрель           | Зам. директора ВР, классные руководители, учителя ФК |
| 7.  | Спортивно-оздоровительная работа в лагере (в соответствии с планом работы лагеря)                                                     | Июнь             | Учителя физкультуры                                  |
| 8.  | Встречи с известными спортсменами                                                                                                     | Февраль - Май    | Зам. директора по ВР, учитель физической культуры    |
| 9.  | Подготовка спортивного зала и школьной спортивной площадки                                                                            | В течение года   | Учитель физической культуры                          |
| 10. | Подготовка команд участников                                                                                                          | В течение года   | Учителя физической культуры                          |



|     |                                                                                                                     |                  |                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей                                     | В течение года   | Зам. директора по ВР,                                                    |
| 12. | Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки | В течение года   | Руководитель ШСК, учителя физической культуры                            |
| 13. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)                               | В течение года   | Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры |
| 14. | Организация спортивного досуга в каникулярное время                                                                 | В период каникул | Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры |

#### 4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| п/п | Содержание работы                                                                                                            | Сроки          | Ответственный                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
| 1.  | Участие в общешкольных классных родительских мероприятиях                                                                    | в течение года | Классные руководители                                |
| 2.  | Проводить консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья. | в течение года | Зам. директора ВР, классные руководители, учителя ФК |
| 3.  | Приглашать старшеклассников для участия и судейства соревнований                                                             | в течение года | Зам. директора ВР, учителя ФК                        |
| 4.  | Оказывать помощь классным руководителям в организации спортивной работы в классе                                             | в течение года | Зам. директора ВР, классные руководители, учителя ФК |
| 5.  | Организовать секции для учеников                                                                                             | в течение года | Директор школы, учителя ФК                           |
| 6.  | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).                                       | в течение года | Зам. директора ВР, учителя ФК                        |

#### 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| п/п | Содержание работы                                                          | Сроки          | Ответственный                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1.  | Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом                  | в течение года | Зам. директора ВР, руководитель ШСК |
| 2.  | Участие в конкурсах разного уровня                                         | в течение года | Руководитель ШСК                    |
| 3.  | Посещение занятий спортивных секций (кружков)                              | в течение года | Руководитель ШСК                    |
| 4.  | Посещение семинаров для руководителей клубов, учителей физической культуры | в течение года | Руководитель ШСК                    |
| 5.  | Посещение курсов повышения квалификации                                    | в течение года | Руководитель ШСК                    |
| 6.  | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность Клубов    | в течение года | Руководитель ШСК                    |

#### 6. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

| п/п | Содержание работы                                                                | Сроки          | Ответственный                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 1.  | Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий                    | в течение года | Руководитель ШСК, учителя физкультуры     |
| 2.  | Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий | в течение года | Зам. директора по ВР, учителя физкультуры |
| 3.  | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников                 | в течение года | учителя физкультуры                       |

|    |                                                            |                |                                            |
|----|------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| 4. | Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях | в течение года | Учителя физкультуры, классные руководители |
|----|------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|

## 7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

| п/п | Содержание работы                                                                             | Сроки              | Ответственный                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| 1.  | Проверка учебно-тренировочных занятий                                                         | в течение года     | Руководитель ШСК, зам. директора по ВР |
| 2.  | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий         | ежемесячно         | Руководитель ШСК, зам. директора по ВР |
| 3.  | Корректировка работы клуба                                                                    | 1 раз в четверть   | Руководитель ШСК, зам. директора по ВР |
| 4.  | Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год | сентябрь – октябрь | Руководитель ШСК, зам. директора по ВР |

## 8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| п/п | Содержание работы                                                                | Сроки          | Ответственный               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| 1.  | Приобретение спортивного инвентаря; приобретение призов, наградных материалов    | в течение года | Завхоз                      |
| 2.  | Организация и проведение генеральных уборок спортивного зала, школьного стадиона | еженедельно    | Технические работники школы |
| 3.  | Ремонт спортивного инвентаря и оборудования                                      | еженедельно    | Руководитель ШСК, завхоз    |