

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 С. СТАРЫЕ АТАГИ»

МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ЙОККХАЧУ АТАГИАРА №4 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«16» 01 2023 г.

№ 010-0

с. Старые Атаги

**О переходе на непосредственное
полное применение федеральных
основных общеобразовательных
программ НОО, ООО и СОО**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МБОУ «СОШ № 4 с. Старые Атаги» согласно приложению.
2. Делопроизводителю (Ибриева М.Х.) в срок до 18.01.2023 года под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Усманов

Приложение
к приказу «МБОУ СОШ № 4 с. Старые Атаги»
от « 16 » 01 2023 г. № 010-0

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «СОШ № 4
с. Старые Атаги»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы,	Аналитическая справка