



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«СОШ №4 с. Старые Атаги»
М.И. Усманов

План работы школьного историко-краеведческого музея

МБОУ «СОШ №4 с. Старые Атаги»

на 2024-2025 учебный

Цель:

воспитывать чувство любви к своей малой родине, гордость за своих соотечественников;
познакомить с предметами быта XIX-XX века;
использовать экспонаты на уроках и внеклассных мероприятиях;
сохранить старинные вещи.

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организационная работа - Выборы и утверждение состава актива школьного музея. - Составление и утверждение плана работы на учебный год. - Проведение заседания актива музея	ноябрь, 1 раз в квартал	Руководитель школьного музея
2.	Оформление музейной документации.	ноябрь 2024 г. В течение года	Руководитель музея
3.	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
4.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
5.	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «СОШ №4 с. Старые Атаги» посвященного работе школьного музея	В течение года	Руководитель музея, заместитель директора по информатизации
6.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, совет музея
7.	Обзорная экскурсия по музею «Память о прошлом – дорога в будущее...»		Руководитель музея, совет музея
8.	Цикл внеурочных занятий Разговоры о важном	В течение года	Классные руководители

9.	Проведение бесед на темы: «Традиции и обычаи вайнахского народа», «Вайн нехан хаза г'иллакхаш».	В течение года	Классные руководители
10.	1. Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 5 октября – День Учителя 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – 78 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	Руководитель музея, актив музея, классные руководители
11.	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители 1-9 классов Учитель истории
12.	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, учитель истории
13.	Проведение музейных уроков (1-9 класс),	В течение года	Руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
14.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
15.	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
16.	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея