

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 С. СТАРЫЕ АТАГИ»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«ЙОККХАЧУ АТАГИАРА №4 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

31.08.2023

№ 039/1-0

**Об организации работы по  
внедрению  
Целевой модели наставничества**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2020 г. № 1084-п, приказом МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района» «О внедрении методологии наставничества обучающихся для образовательных организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2020г. №80-о (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Гамзаеву И.Г., методиста школы, назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №4 с. Старые Атаги».
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Гамзаеву И.Г.
3. Куратору обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2023 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить дорожную карту реализации целевой программы наставничества (Приложение № 2).

6. Утвердить список наставников и наставляемых (Приложение № 3).
7. Расуеву Х.А., заместителю директора по информатизации, осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
8. Расуеву Х.А. вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества.
9. Гамзаевой И.Г. предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества.
10. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Гамзаева И.Г.

Расуев Х.А.



Усманов М.И.



Приложение №1  
к приказу «Об организации работы по внедрению  
Целевой модели наставничества»  
от 31.08.2023 г. № 039/1-О

Состав рабочей группы,  
осуществляющей организационную, методическую и аналитическую  
деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в  
образовательной организации

| №<br>п/п | ФИО           | Должность      | Обязанности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Гамзаева И.Г. | Методист школы | <ul style="list-style-type: none"><li>- разработка плана мероприятий (дорожной карты) внедрения Целевой модели наставничества;</li><li>- разработка Положения о программе наставничества в МБОУ «СОШ №4 с. Старые Атаги»;</li><li>- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;</li><li>- организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);</li><li>- контроль процедуры внедрения Целевой модели наставничества;</li><li>- улучшение показателей организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным программам;</li><li>- формирование наставнических пар и групп;</li><li>- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели;</li><li>- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы, осуществление своевременной и системной отчетности;</li><li>- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.</li></ul> |

|    |                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Расуев Хамзат<br>Айндиевич     | Заместитель<br>директора по<br>информатизации | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов, участвующих в программе наставничества;</li> <li>- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели;</li> <li>- осуществление системного информационного сопровождения деятельности по реализации Целевой модели наставничества;</li> <li>- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;</li> <li>- информирование педагогов, родителей, обучающихся, сообщества выпускников о реализации ЦМН;</li> <li>- информирование о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующей форме федерального статистического наблюдения и направление внесенных данных в Муниципальный центр наставничества.</li> </ul>                                                                                         |
| 3. | Юсупова Аминат<br>Асламбековна | Социальный педагог                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка обучающего к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;</li> <li>- участие в формировании базы наставников (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с перечнем запросов);</li> <li>- участие в формировании базы наставляемых (сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги/обучающиеся);</li> <li>- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение</li> </ul> |



|    |                               |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                               |                         | числа закрепившихся в профессии педагогических кадров.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. | Самбиев Халид<br>Эмильханович | Зам. директора по<br>УР | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения;</li> <li>- участие в формировании базы наставников (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с перечнем запросов);</li> <li>- участие в формировании базы наставляемых (сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги/обучающиеся);</li> <li>- формирование наставнических пар и групп</li> </ul> |

Приложение №3  
к приказу «Об организации работы по внедрению  
Целевой модели наставничества»  
от 31.08.2023 г. № 039/1-О

**Модель учитель- учитель**

| № | ФИО наставника              | ФИО наставляемого                 |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Гамзаева Имани Гарибовна    | Абубакарова Хеда Саид-Ибрагимовна |
| 2 | Мусипова Хадижат Рамзановна | Самбиева Айшат Айндиевна          |
| 3 | Апаева Мадина Вахаевна      | Закриева Аминат Исламовна         |



Приложение №2  
к приказу МБОУ «СОШ №4 с.Старые Атаги»  
от «31» августа 2023 г. № 039/1-О

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 4 с.Старые Атаги»  
Урус-Мартановского муниципального района»

/ М.И. Усманов  
«31» августа 2023г.



Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

| № п/п | Наименование этапа                                    | Мероприятия                                                                                           | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки                  | Ответственные  |
|-------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|
| 1     | Создание условий для запуска программы наставничества | 1.Формирование нормативной базы реализации Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ №4 с.Старые Атаги» | 1.Издание приказа об организации работы по внедрению Целевой модели наставничества;<br>2.Разработка и утверждение Положения о реализации программы (системы) наставничества;<br>3.Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта);<br>Издание приказа об утверждении базы наставников и наставляемых. | Август-сентябрь 2023г. | Директор школы |
|       |                                                       | 2.Выбор форм и программ                                                                               | 1.Выявление предварительных запросов                                                                                                                                                                                                                                                                              | Август-от              | Методист       |

|   |                                |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |          |
|---|--------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
|   |                                | наставничества исходя из потребностей школы. | потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы;<br>2.Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества.                                                                                                                                                            | сентябрь 2023г.         |          |
| 2 | Формирование базы наставляемых | 1.Сбор данных о наставляемых                 | 1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества;<br>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых;<br>3.Сбор информации о запросах наставляемых. | Сентябрь-октябрь 2023г. | Методист |
|   |                                | 2.Формирование базы наставляемых             | 1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов;<br>2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.                                                                                                                                                                                                                | Сентябрь-октябрь 2023.  | Методист |
| 3 | Формирование базы наставников  | 1.Сбор данных о наставниках                  | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества;<br>2.Сбор согласий на обработку персональных данных.                                                                                                                                                                       | Сентябрь-октябрь 2023г. | Методист |
|   |                                | 2.Формирование базы наставников              | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов;<br>2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся;                                                                                                                                                                                                                 | Сентябрь-октябрь 2023г. | Методист |



|   |                                                             |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                    |
|---|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 4 | Формирование наставнических пар или групп                   | 1.Отбор наставников и наставляемых                                              | 3.Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.                                                                                                                                                                                       | Сентябрь-октябрь 2023г. | Методист                           |
|   |                                                             | 2.Закрепление наставнических пар/групп                                          | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых;<br>2. Организация встречи наставников и наставляемых.<br>1. Издание приказа об утверждении наставнических пар/групп;<br>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых |                         | Директор                           |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1.Организация встреч наставников и наставляемых                                 | 1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого;<br>2.Организация последующих встреч наставника и наставляемого;<br>3.Организация заключительной встречи наставника и наставляемого                                                                              | Сентябрь-октябрь 2023г. | Наставник и Наставник              |
|   |                                                             | 2.Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1.Проведение анкетирования для промежуточной оценки                                                                                                                                                                                                                                       | Март 2024г.             | Методист                           |
| 7 | Завершение наставничества                                   | 1.Отчеты по итогам наставнической программы                                     | 1.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников;                                                                                                                                                                                                                                | Апрель – май 2024г.     | Методист                           |
|   |                                                             | 2.Мотивация и поощрения наставников                                             | 1. Издание приказа о проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества;<br>2. Публикация результатов программы наставничества на сайте школы;                                                                                                            | Апрель-май 2024г.       | Директор<br>Зам. директора по ИКТ. |