

**МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
С. СТАРЫЕ АТАГИ» (МБОУ СОШ № 4 с. Старые Атаги)»**

**МУ «Хьалха-Мартан муниципални к1оштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъардешаран учреждени
«ЙОККХАЧУ АТАГИРА №4 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН
ШКОЛА» (МБЙУУ «Йоккхачу Атаг1ара № 4 йолу ЙУЙУШ»)**

ПРОТОКОЛ

28. 02. 2023 г.

№ 013/8-0

с. Старые Атаги

**заседания рабочей группы
по введению ФООП НОО,
ФООП ООО и ФООП СОО**

Руководитель рабочей группы – Усманов М.И.
Делопроизводитель – Ибриева М.Х.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП
2. Организационно- методическое обеспечение ФООП.

Слушали: Самбиева Х.Э., зам. директора по УР, он ознакомил с нормативными документами по ФГОС: «Должностная инструкция учителя предметника»; «Должностная инструкция зам. директора по УР»; «План – график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в ОУ»

Слушали: Апаеву М.В., методиста, она выступила по вопросу организации методической работы. Также ознакомила с составленным планом работы по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении.

Данный план был вынесен на обсуждение, дополнен. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-11 кл. по вопросам реализации ФООП.

Выступил: Самбиев Х.Э., он сообщил о необходимости разработки инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. Также выступил по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.
2. Классным руководителям 1-10 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель:

Делопроизводитель:



М.И. Усманов

М.Х. Ибриева