

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 С. СТАРЫЕ АТАГИ»

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ЙОККХАЧУ АТАГИАРА №4 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«30» 08 2022 г.

№ 002-0

**Об организации предоставления бесплатного
питания обучающимся 1-4 классов
МБОУ «СОШ № 4 с.Старые Атаги»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 13 ОФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Методическими рекомендациями «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР 2.4.0179-20», «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. МР 2.4. 0180-20», утвержденными Руководителем Федеральной службой по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 18 мая 2020.года, в целях социальной защищенности и организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов в 2020-2021 учебном году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организовать с 1 сентября 2022 года

бесплатное горячее питание для обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 с.Старые Атаги» (далее – МБОУ «СОШ № 4 с.Старые Атаги»).

2. Обеспечить с 1 сентября 2022 года питание для обучающихся 1-4 классов в МБОУ «СОШ № 4 с.Старые Атаги» одноразового питания за счет средств Федерального и регионального бюджета из расчета 54,99 рублей в день на одного ребенка и дополнительное питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за счет средств местного бюджета из расчета 20 рублей в день на одного ребенка.

3. Ответственность за организацию питания учащихся в 2022-2023 учебном году, ведение табеля посещаемости, контроля срока действия справок на льготное питание возложить на заместителя директора по воспитательной работе (Солтаматова Л.М).

4. Утвердить:

4.1.График питания обучающихся 1-4 классов в столовой на 2022-2023 учебный год:

4.2.Список обучающихся 1-4 классов на одноразовое бесплатное горячее питание в количестве 81 человек.

4.3.Список обучающихся 1-4 классов списки детей с ограниченными возможностями для обеспечения дополнительным (двухразовым) питанием на 75 рублей в количестве 1 человека.

5. Заместителю директора по воспитательной работе (Солтаматова Л.М) обеспечить:

5.1.Контроль за ежедневным меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции, своевременным и качественным приготовлением пищи в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, норм питания, примерным 2-х недельным меню, соблюдением требований ТБ, ППБ, электробезопасности.

5.2.Организацию питания обучающихся с 1 сентября 2022 года.

5.3.Представление в Отдел образования ежемесячно 1 числа учетно-отчетную документацию по питанию учащихся за прошедший месяц.

5.4.Корректировать на 1 число каждого месяца списки обучающихся 1-4 классов.

5.5.Осуществлять контроль за соблюдением требований ТБ, ППБ, электробезопасности в пищеблоке, СПП, требований к приготовлению пищи, ее качеству, должностных обязанностей работниками столовой.

5.6.Осуществлять ведение бракеражного журнала, контроль за качеством, соблюдением сроков реализации продуктов, санитарного состояния пищеблока, санитарно-гигиенических требований.

5.7.Осуществлять порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентировать локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 4 с.Старые Атаги».

6. Классным руководителям 1-4 классов:

6.1. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся своего класса и ежедневно после первого урока информировать работников столовой о количестве питающихся детей.

6.2. Вести таблицу учета посещаемости детей.

6.3. Обеспечить порядок, организованный прием пищи обучающимися своего класса, согласно графику питания, назначение дежурных из числа учащихся класса во время обеда, следить за соблюдением ими поведения в столовой и санитарно-гигиенических требований.

6.4. Осуществлять проведение информационной и разъяснительной работы среди обучающихся по соблюдению санитарно-гигиенических основ здорового питания, пропаганде принципов здорового и полноценного питания, предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

6.5. Осуществлять просветительскую работу с родителями (законными представителями) по формированию культуры здорового питания в семье на основании Письма Минобрнауки России от 12 апреля 2012 года № 06-731, методических рекомендаций «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников».

6.6. Использовать в начальной и в основной школе комплексную программу «Разговор о правильном питании», предусматривающую различные формы организации занятий, осуществлять тесное взаимодействие с родителями.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Усманов М.И.