

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 С. СТАРЫЕ АТАГИ»

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ЙОККХАЧУ АТАГИАРА №4 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

П Р И К А З

16.01.2023 г.

№ 005-0

с.Старые Атаги

**О рабочей группе по введению
обновленных ФГОС СОО**

В соответствии с частью 5 статьи 12, пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413», на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 декабря 2022 года № 1708 «О переходе на обновленный ФГОС СОО», приказа от 28 декабря 2022 года № 172-од МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района», с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 4 с. Старые Атаги»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению в федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – положение о рабочей группе) согласно приложению №1.
2. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «СОШ № 4 с. Старые Атаги» федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732, (далее – рабочая группа) согласно приложению № 2.

3. Рабочей группе:

– обеспечить введение в МБОУ «СОШ № 4 с. Старые Атаги» федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732, в соответствии с положением о рабочей группе;

– провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 4 с. Старые Атаги»;

– мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732, и учитывать их в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Самбиева Х.Э.

Директор



М.И. Усманов

от «16» 01 2023 г. № 005-0

Положение о рабочей группе по введению в федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ № 4 с. Старые Атаги» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 года № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении МБОУ СОШ № 4 с. Старые Атаги» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 года N 732 (далее - ФГОС СОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СООФ;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО;

- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС СОО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании.

**План мероприятий по реализации обновленных ФГОС
на 2022-2023 учебный год**

Наименование мероприятия	Показатели (результат)	Сроки	Ответственный
1. Организационно-управленческая деятельность			
Заседание рабочей группы по вопросам реализации ФГОС в школе	Проведено не менее 3-х заседаний	Октябрь – май	Зам.директора по УВР
Актуализация плана мероприятий по реализации обновленных ФГОС	Актуализирован план мероприятий	Май, 2023	Рабочая группа
Проведение совещаний при директоре по вопросам реализации обновленных ФГОС	Проведено не менее 3-х совещаний	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР
Проведение мониторинга готовности школы к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года	Подготовлена аналитическая справка по итогам мониторинга	Январь-август 2023	Заместитель директора по УВР
Проведение тематического педагогического совета о реализации обновленных ФГОС	Протокол проведения педагогического совета	Апрель, 2023	Администрация школы
Заседания методического совета по организации работы школы по реализации обновленных ФГОС	Протоколы заседаний методсовета	В течение учебного года	Директор, заместители директора, руководители ШМО
2. Работа с педагогами			
Размещение актуальной информации о реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	На сайте актуальная информация о реализации обновленных ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, редактор сайта
Организация и проведение мероприятий для педагогов школы по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС	Приняли участие 100% педагогов, приступающих к реализации ФГОС с 01.09.2023	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
3. Информационно-методическое сопровождение			
Проведение педагогического совета «Актуальные вопросы образования как ориентир в работе педагога: реализация обновленных ФГОС»	Протокол проведения обновленных ФГОС	Август, 2022	Заместитель директора по УВР, педагоги
Актуализация планов работы школьных методических объединений (далее	Актуальные планы работы ШМО	Сентябрь, 2022	руководители ШМО

ШМО) по вопросам реализации обновленных ФГОС			
Организация и проведение информационно-просветительской работы по вопросам реализации обновленных ФГОС	Размещена информация на электронных ресурсах	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4. Организационно-методическое сопровождение			
Проверка и коррекция локальных нормативных актов	Нормативные локальные акты проверены и скорректированы	Декабрь – апрель, 2023	Директор, заместители директора
Оценка ресурсов школы	Убедиться, что ресурсов достаточно для перехода	Декабрь – апрель, 2023	Заместители директора, специалист по кадрам, бухгалтер
Разработка проекта ООП СОО	Подготовить проект и рассмотреть его	Январь-март, 2023	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Утверждение ООП СОО	Рассмотреть проекты, при необходимости доработать, утвердить в новой редакции	Июнь – август, 2023	Директор, заместитель директора по УВР
Ознакомить обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с ООП СОО	Зафиксировать факт ознакомления в протоколах родительских собраний	Апрель – июнь, 2023	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО

Приложение 2
к приказу МБОУ «СОШ № 4 с. Старые Атаги»

от «16» 01 2023 г. № 005-0

Состав рабочей группы

№	ФИО	Должность
1	Самбиев Халид Эмильханович	заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
2	Солтаматова Лиза Мусаевна	заместитель директора во ВР, заместитель руководителя рабочей группы
Члены рабочей группы		
3	Апаева Мадина Вахаевна	методист
4	Расуев Хамзат Айндиевич	заместитель директора по ИКТ
5	Байсултанова Макка Тимуровна	учитель русского языка и литературы
6	Гамзаева Имани Гарибовна	руководитель МО учителей начальных классов